

ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*В.В.С.Медведев* № 25-11

г. Котельники

Об утверждении Порядка организации деятельности  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
городского округа Котельники Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 № 6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области от 06.10.2021 № Р-632 «О внесении изменений в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области», в целях обеспечения первичной комплексной психолого-медико-педагогической помощи, своевременного выявления и профилактики отклонений в развитии детей, создания оптимальных условий для воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии постановляю:

1. Утвердить Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Котельники Московской области (приложение).

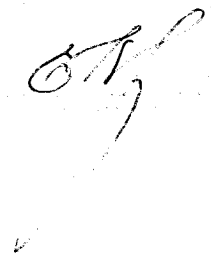
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Котельники Московской области от 08.06.2021 № 477-ПГ «Об утверждении положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Котельники Московской области».

3. Ответственным за исполнением постановления назначить начальника управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области Краевого И.О.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Котельники Московской области Дорошенко Е.Н.

Глава городского округа  
Котельники Московской области

С.А. Жигалкин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
городского округа Котельники  
Московской области

от 11.01.2014 № 15-11

Порядок организации деятельности  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
городского округа Котельники Московской области

I. Общие положения

1.1. Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории городского округа Котельники Московской области (далее – ТПМПК) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Котельники Московской области.

1.2. ТПМПК создается при управлении развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями в части вопросов, отнесенных к полномочиям ТПМПК.

1.4. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах городского округа Котельники Московской области во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа Котельники Московской области, муниципальными образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к полномочиям ТПМПК.

1.5. Обследование детей и лиц старше 18 лет на ТПМПК, консультирование детей и их родителей (законных представителей), а также лиц старше 18 лет специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

## II. Основные принципы деятельности ТПМПК

2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется принципами:

- добровольности – родители (законные представители) ребенка, а также лица старше 18 лет самостоятельно принимают решение об обращении в ТПМПК, об участии в обследовании;

- конфиденциальности – информация о проведении обследования детей, лиц старше 18 лет на ТПМПК, результатах обследования, а также иная информация, связанная с обследованием, не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) детей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- профессиональной ответственности – члены ТПМПК несут ответственность за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка, лиц старше 18 лет.

## III. Состав ТПМПК

3.1. ТПМПК возглавляет руководитель. Руководитель организует работу ТПМПК и несет персональную ответственность за организацию деятельности и соблюдение организационной дисциплины.

3.2. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог, психиатр детский, сотрудник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение в состав ТПМПК медицинских работников осуществляется по согласованию с главным врачом ГБУЗ МО «Котельниковская городская поликлиника»: врач-невролог, психиатр.

3.3. В работе ТПМПК принимают участие специалисты, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.4. Специалисты ТПМПК имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик диагностики при проведении обследования.

3.5. Специалисты ТПМПК обязаны:

- соблюдать обязательства о неразглашении персональных данных, результатах обследования и индивидуальных особенностях детей и лиц старше 18 лет и другую информацию, полученную в ходе проведения обследования;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами исходя из интересов детей, их родителей (законных представителей) и лиц старше 18 лет.

3.6. Специалисты ТПМПК несут персональную ответственность за действия/бездействия, которые могут нанести ущерб правам и интересам детей

и их родителей (законных представителей) и лиц старше 18 лет, обращающихся в ТПМПК.

3.7. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг реализации рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Котельники Московской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3.8. Состав ТПМПК утверждается постановлением главы городского округа Котельники Московской области. Деятельность ТПМПК координируется управлением развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области.

Заседания ТПМПК организуются по мере необходимости проведения обследования детей.

#### IV. Основные направления деятельности ТПМПК

4. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

4.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 лет до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и психическом развитии ребенка и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет с целью определения образовательного маршрута.

4.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий для:

- оказания детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
- коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- обследования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8-летнего возраста на первое сентября предполагаемого года поступления в общеобразовательную организацию;
- проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- подтверждения, уточнения или изменения рекомендаций, ранее данных ТПМПК.

4.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, в том числе девиантным (общественно опасным) поведением.

а также лицам старше 18 лет.

4.4. Координация взаимодействия специалистов ТПМПК со специалистами психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителями (законными представителями).

4.5. Анализ деятельности ТПМПК и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций.

4.6. Учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детях-инвалидах, проживающих на территории городского округа Котельники Московской области.

4.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением городского округа Котельники Московской области в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4.8. Подготовка и ведение соответствующей документации для проведения обследования детей.

4.9. Взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций городского округа Котельники Московской области, Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Московской области (далее – ЦПМПК).

## V. Порядок работы ТПМПК

5.1. Направление на ТПМПК осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет. Инициатором обследования могут быть родители (законные представители), а также психолого-педагогический консилиум образовательной организации. Психолого-медико-педагогическая помощь в условиях ТПМПК оказывается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет, согласия на обработку персональных данных. Согласие родителей (законных представителей) ребенка подтверждается личным присутствием на ТПМПК во время проведения обследования.

5.2. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей и лиц старше 18 лет.

5.3. Обследование осуществляется специалистами ТПМПК бесплатно. Обследование детей может быть проведено по месту их обучения и (или) проживания при наличии соответствующих условий. Обследование проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов, процедура и продолжительность обследования определяется исходя из задач, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей ребенка, лиц старше 18 лет.

При принятии ТПМПК решения о дополнительном обследовании ребенка, лица старше 18 лет обследование проводится в другой день.

В сложных случаях ТПМПК может направить ребенка для дополнительного обследования на ЦПМПК. Направление на ЦПМПК оформляется руководителем

ТПМПК по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.4. Обследование детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования до окончания их обучения в образовательных организациях городского округа Котельники Московской области, а также лиц старше 18 лет, осуществляется с письменного согласия или по направлению других организаций, в том числе образовательных, медицинских и организаций социального обслуживания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Для проведения обследования родители (законные представители) ребенка, лица старше 18 лет предоставляют на ТПМПК следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, либо документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- документ, удостоверяющий личность лица старше 18 лет;
- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка, лица старше 18 лет;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление психолого-педагогического консилиума образовательной организации, либо организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка, лица старше 18 лет с заключениями врачей, наблюдающих обследуемого в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- педагогическую характеристику, выданную образовательной организацией, подписанную руководителем образовательной организации (для воспитанников или обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций);
- документ, подтверждающий инвалидность ребенка (при наличии);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида (при наличии);
- копию справки врачебной комиссии об обучении на дому (при наличии).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

В случае наличия у лица старше 18 лет заболеваний, препятствующих самостоятельному обращению в ТПМПК, от его имени и в его интересах действует опекун либо помощник, назначенный в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Предварительная запись на проведение обследования в ТПМПК

осуществляется при подаче указанных в п.5.5. документов.

5.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка, лиц старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

5.8. ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал заявлений-разрешений родителей (законных представителей) на проведение обследования;
- журнал предварительной записи детей и лиц старше 18 лет на ТПМПК;
- журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших ТПМПК;
- карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование (для врачей);
- протокол обследования ребенка, лица старше 18 лет (далее - протокол).

Журналы хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения. Карта ребенка и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми 18-летнего возраста. Карта лица старше 18 лет и протокол обследования хранятся не менее 10 лет.

Документы воспитанников и обучающихся образовательных организацией, расположенных на территории городского округа Котельники Московской области, подлежат хранению в образовательной организации согласно указанным срокам.

Формы документов, используемые в работе, разрабатываются ТПМПК в соответствии с формами, рекомендованными нормативными документами, и согласовываются с управлением развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области.

5.9. Результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет отражаются в протоколе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в заключении по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В протоколе обследования указываются:

- сведения о ребенке, лице старше 18 лет (ФИО, дата рождения, домашний телефон, анамнез развития);
- сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, образование, должность) (в случае обследования ребенка);
- сведения о специалистах ТПМПК;
- перечень документов, представленных для проведения обследования;
- результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет специалистами;
- выводы специалистов;
- особые мнения специалистов (при наличии);
- заключение ТПМПК.

В заключении ТПМПК, заполненном на бланке ТПМПК, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом



и (или) отклонений в поведении;

- обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком, лицом старше 18 лет образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.10. Родителям (законным представителям) детей, лицам старше 18 лет заключение ТПМПК выдается на руки под роспись.

5.11. Заключение ТПМПК носит рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания образовательными организациями в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с момента его подписания.

## VI. Права родителей (законных представителей) детей

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при проведении обследования в ТПМПК, при обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6.2. Родители (законные представители) детей на основании личного заявления имеют право на отказ от помощи образовательной организации. Для реализации данного права родители (законные представители) детей подают соответствующее заявление на имя руководителя образовательной организации. Заявление хранится в личном деле ребенка.

6.3. В случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) ребенка могут обжаловать его в ЦПМПК.

## Приложение 1

к Порядку организации деятельности  
территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии городского округа Котельники  
Московской области

Форма

Территориальная  
психолого-медико-педагогической комиссия  
городского округа Котельники Московской области

Направление  
в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

городской округ Котельники

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Данные обследуемого:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Дата прохождения Территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

Рекомендации Территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель Территориальной ПМПК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

## Приложение 2

к Порядку организации деятельности  
территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии городского округа Котельники  
Московской области

Форма

Территориальная  
психолого-медико-педагогическая комиссия  
городского округа Котельники Московской области

## ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. ФИО обследуемого \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

3. Наличие инвалидности: да/нет \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации обследуемого: \_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

6. ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

7. Перечень документов, представленных на ПМПК: полный пакет:  
да/нет \_\_\_\_\_

8. Сведения об образовании:

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

(посещает в настоящее время/посещал в прошлом/не посещал)

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

(государственная/негосударственная/частная)

Уровень образования: \_\_\_\_\_

(дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; общее образование обучающихся с У/о {ИН};  
среднее профессиональное; высшее профессиональное)

Группа/класс \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

С применением дистанционных образовательных технологий: \_\_\_\_\_

(да/нет)

организация обучения: \_\_\_\_\_

(в ОО; на дому; в санаторной ОО; в мед. организации; семейное образование)

9. Заключение специалистов ПМПК:

Врач-психиатр \_\_\_\_\_

Иные врачи члены ПМПК \_\_\_\_\_

Заключения лечащих врачей \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Социально-педагогическое заключение \_\_\_\_\_

10. Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК: \_\_\_\_\_

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования: \_\_\_\_\_

Нуждается в создании условий сдачи ГИА \_\_\_\_\_

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога \_\_\_\_\_

Нуждается в индивидуальных занятиях педагога-психолога \_\_\_\_\_

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Нуждается в медицинском сопровождении \_\_\_\_\_

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании \_\_\_\_\_

Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК \_\_\_\_\_

11. Особое мнение специалистов ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_

12. Рекомендации ПМПК:

По созданию специальных условий получения образования \_\_\_\_\_

По созданию условий при прохождении ГИА \_\_\_\_\_

По организации индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога \_\_\_\_\_

По организации медицинского сопровождения \_\_\_\_\_

По дополнительному медицинскому обследованию \_\_\_\_\_

Назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК \_\_\_\_\_

Назначен диагностический период \_\_\_\_\_

Иные рекомендации ПМПК \_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

Специалисты ТПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

к Порядку организации деятельности  
территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии городского округа Котельники  
Московской области

Форма 1

Территориальная  
психолого-медико-педагогическая комиссия  
городского округа Котельники Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ФИО обследуемого \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Вариант ФГОС НОО ОВЗ/ФГОС ОИН (УО), при наличии \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

(дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; общее образование обучающихся с У/о {ИН};  
среднее профессиональное; высшее профессиональное)

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий \_\_\_\_\_  
при отсутствии медицинских противопоказаний.

Специальные методы обучения \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.

Специальные учебники/учебные пособия \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.

Специальные технические средства обучения \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.

Специальные условия организации среды \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.

Предоставление услуг ассистента (помощника) \_\_\_\_\_

Тьюторское сопровождение обучающегося \_\_\_\_\_

Направления коррекционной работы:

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Другие специалисты \_\_\_\_\_

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных рекомендаций (повторная ПМПК) \_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Специалисты ТПМПК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Территориальная  
психолого-медико-педагогической комиссия  
городского округа Котельники Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о создании условий при проведении ГИА

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО обследуемого \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

(общеобразовательная/ наименование АООП с указанием варианта при наличии)

Заключение ПМПК:

Не нуждается в создании специальных условий при проведении ГИА, итогового собеседования/сочинения (изложения) \_\_\_\_\_;

Создание условий при проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным программам основного общего образования \_\_\_\_\_;

Создание условий при проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку, ГИА по образовательным программам среднего общего образования \_\_\_\_\_.

Обучающийся с ОВЗ: нет/да \_\_\_\_\_.

на основании Заключения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Наименование ПМПК \_\_\_\_\_

Обучающийся, имеющий инвалидность: нет/да \_\_\_\_\_

на основании справки МСЭ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на срок до \_\_\_\_\_ г.

Обучающийся на дому: нет/да \_\_\_\_\_

на основании Заключения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

название медицинской организации \_\_\_\_\_

Обучающийся в медицинской организации: нет/да \_\_\_\_\_

на основании Заключения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

название медицинской организации \_\_\_\_\_

Основание для выбора обучающимся формы ГИА: имеется/не имеется.

Основание для сокращения количества экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9):

имеется/не имеется, не требуется.

Категория ЭМ(ГВЭ): Русский язык \_\_\_\_\_, Математика \_\_\_\_\_

Продолжительность экзамена, допуска к экзамену: \_\_\_\_\_

Требования к оформлению КИМ: \_\_\_\_\_

Требования к рабочему месту: \_\_\_\_\_  
Ассистент: \_\_\_\_\_  
Оформление работы: \_\_\_\_\_  
Организации ППЭ: на базе ОО/ на дому/ на базе медицинской организации.  
Индивидуальная система оценивания итогового собеседования по русскому  
языку \_\_\_\_\_.

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Специалисты ТПМПК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП